

Số:28 /QĐ-MNCDII

Cao Dương, ngày 15. tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Mua sắm tài sản, công cụ năm 2024

Căn cứ vào tình hình thực trạng cơ sở vật chất hiện có và nhu cầu cần mua sắm bổ sung trong năm 2024 năm học 2023-2024

Căn cứ vào QĐ số 13268/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 của UBND huyện Thanh Oai về việc giao chỉ tiêu kế hoạch kinh tế xã hội và dự toán thu chi 2024, kế hoạch thu học phí kỳ 2 năm 2023-2024, kỳ 1 của năm học 2024-2025 và nhiệm vụ năm học 2023-2024, 2024- 2025.

Trường Mầm non Cao Dương II lập Kế hoạch mua sắm tài sản năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU:

1. Mua sắm mới, trang bị các tài sản còn thiếu nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của nhà trường.
2. Việc mua sắm phải đảm bảo thực hiện đúng quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị, quy định về đấu thầu, công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

II. TÀI SẢN MUA SẮM

STT	Nội dung	Số lượng	Dự toán kinh phí	Hình thức mua sắm	Thời gian dự kiến mua
1	Tủ lạnh LGGV-B212WB	01 cái	6.900.000	Mua sắm trực tiếp	Quý I năm 2024
2	Rèm cuốn 1 lớp	19 bộ	26.649.324	Mua sắm trực tiếp	Quý II năm 2024
3	Máy hút bụi công nghiệp dung tích 30L, nhãn hiệu Camry.model BF575	01 cái	2.500.000	Mua sắm tập trung	Quý II năm 2024

4	Điều Hòa phòng Y tế	01	10.000.000	Mua sắm trực tiếp	Quý II năm 2024
5	Cây nước nóng	04 cái	20.000.000	Mua sắm trực tiếp	Quý IV năm 2024
6	Máy in	01 Cái	5.000.000	Mua sắm trực tiếp	Quý IV năm 2024
7	Điều hòa phòng Hội đồng	03 chiếc	50.000.000	Mua sắm trực tiếp	Quý IV năm 2024
	Cộng		121.049.324		

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Bộ phận tài vụ căn cứ vào kinh phí được phân bổ, quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị; quy định của pháp luật về đấu thầu và Kế hoạch mua sắm tài sản năm 2024 để tham mưu Ban mua sắm thực hiện việc mua sắm, bàn giao tài sản cho các phòng chuyên môn phụ trách quản lý, sử dụng để thực hiện nhiệm vụ và theo dõi trên sổ sách kế toán.

2. Ban thanh tra nhân dân và bộ phận phụ trách cơ sở vật chất thực hiện việc kiểm tra, giám sát việc mua sắm tài sản theo quy định của pháp luật.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Phòng Tài chính- Kế hoạch ;
- Lưu : VT.



Nguyễn Thu Phương